

投稿カード

(投稿の際、必ず添付してください)

執筆者氏名

英文表記

(注：英文表記の姓と名の順序は日本語の順序によるものとする)

所 属

投稿区分 原著論文，実践研究，資料，報告等

(いずれかひとつの区分を選択するものとする)

論文題目 (英文は、活字体で明瞭に記述すること)

主題

英文

副題

英文

原著・実践研究の場合，本学会での報告の経過 (大会年次，部門等) を記すこと

キーワード (和文および英文の両方を併記すること)

提出ファイル名

使用ソフト名

連絡先

自宅

住所 〒

電話

FAX

メールアドレス

職場その他

住所 〒

電話

FAX

メールアドレス

優先する連絡先： 自宅・職場・その他

投稿確認チェックリスト

投稿前に下記の事項についてご確認いただき、投稿時にはこのチェックリストも必ずご提出ください。

| 項目 | 内容 | ✓ |
|------------|---|---|
| 1. 投稿論文の書式 | | |
| 原稿書式 | 「書式（40 字×30 行、上下左右 3cm の余白）」に基づき原稿を作成しているか | |
| | 原稿には通しの頁番号が振ってあるか | |
| | 本文・図表を合わせ規定分量に収まっているか（図表を含めて投稿区分ごとの規定の字数に従い、原著・実践研究 17 頁、その他 10 頁以内に収めること） | |
| | 図表の書式：図表は指定された書き方になっているか | |
| | 文献の書式：論文末の文献リストは指定された書式で記載されているか | |
| | 本文中での引用文献の書式は指定されたようになっているか | |
| | 本文中での引用文献と文献リストは正確に対応しているか | |
| | 本文中に投稿者名やそれを特定できるような表記をしていないか | |
| 2. 必要な添付書類 | | |
| | 投稿カード・投稿確認チェックリスト | |
| | 表紙 表題、論文種別等の記載はあるか。投稿者名は書かないこと | |
| | 本文 引用文献を含んでいるか | |
| | 図表 本文には挿入個所を明記しているか | |
| | 和文要約（「報告」は不要） 400 字程度になっているか。キーワード（3～5 項目）を含んでいるか | |
| | 英文要約（「報告」は不要） 300 語程度になっているか。キーワード（3～5 項目）を含んでいるか | |
| | 原稿の原本 1 部を郵送し、同時にデータの一式を編集委員会に送付する | |
| | 承諾書 著者全員について記載・捺印があるか | |
| | 3. 倫理的配慮事項 | |
| | 日本特別ニーズ教育学会研究倫理綱領が遵守されているか | |
| | 人を対象とする研究の場合には、研究協力者あるいはその保護者に論文投稿に関する同意を得ている | |
| | 所属機関に倫理審査委員会等がある場合には、所定の申請手続きに則り申請を行い、審査・承認を受けている。あるいはそうした審査・承認を受けていないが、その合理的な理由がある | |
| 4. 投稿の資格 | | |
| | 会員資格 著者全員が学会員であるか（投稿前に手続き完了のこと） | |
| | 著者全員が年会費を納入済みであるか（投稿前に手続き完了のこと） | |
| | 原著論文および実践研究論文は、その論文内容に関する研究成果を投稿以前もしくは当該年度の本学会大会にて発表することを要することを理解している | |